

Karens WordPress vejledning 14. november 2016

INDHOLD

Hvad er WordPress	2
Generelt om WordPress	2
Frontend og backend	2
Skrive en blog-tekst (indlæg/post)	2
Skrive direkte i html-koden	4
Finde en tidligere version af en tekst	4
Kategorier	4
Indsætte billeder	4
Indsætte video	5
Skrive en stationær tekst ("side" eller "page")	5
Ændre tema (theme)	5
Lave et child theme	6
Oversætte tema til dansk	7
Ændre menuer	8
Sidemenuen (sidebar): widgets	8
Topmenuen	8
Lave en sidebar i din footer	8
Tips 1: fjerne "Drevet af WordPress" fra footeren med CSS	10
Tips 2: fjerne "Drevet af WordPress" fra footeren med PHP	10
Plugins	11
Plugin til slidershow: Cyclon 2	11
Kommentarer og spam: Akismet	12
Sikkerhed	13
Backup	13
Diverse	13
Styre rækkefølgen af artikeltekster	13
Ændre forsiden til en fast side	13
Ændre links til permanente links:	13
Indsætte Brødkrummesti (breadcrumbs)	14
Blockquotes	14
Præformatteret tekst	15
Kopiere anførselstegn i kode korrekt	16

HVAD ER WORDPRESS

WordPress er et hjemmesidesystem, hvor mange brugere kan redigere samme hjemmeside via internettet. Dette kaldes CMS (Content Management System), fordi det er et system til at styre hjemmesidens indhold med. Fronter er fx også et CMS.

Hemmeligheden er databaser, hvor al tekst o.l. til hjemmesiden opbevares. Selve hjemmesiden består bare af en "tom" skabelon med en masse usynlige PHP og CSS-koder. WordPress sørger derefter ud fra koderne for at indsætte de rigtige ting fra databasen på de rigtige steder i hjemmesidens skabelon.

WordPress er også OpenSource. Det betyder at programkoderne altid vil være frit tilgængelige og at programmet altid vil være gratis. Hvis du selv har lyst til at lege med det uden for undervisningen, kan du oprette en gratis WordPress-side på wordpress.com. Eller installere det lokalt på din egen computer med XAMPP.

WordPress er oprindeligt lavet til at skrive *blogs* i. Man kan imidlertid også bruge WordPress som almindeligt hjemmesidesystem med CMS.

Det smarte ved CMS'er er at de forskellige brugere kan have forskellige muligheder og rettigheder. Webmasteren kan styre udseendet og strukturen og brugeren/brugerne kan skrive og redigere tekstindholdet.

Mindre rutinerede brugere kan nøjes med at skrive eller redigere tekst. Rutinerede brugere, som dig selv, kan styre både udseende og funktionalitet på hele siden.

GENERELT OM WORDPRESS

Frontend og backend

WordPress har to indgange. Selve hjemmesiden kaldes for *frontend* og administrationssiden kaldes for *backend*. Som regel kommer man til administrationsdelen ved at skrive hjemmesidens adresse og så tilføje `/wp-admin`.

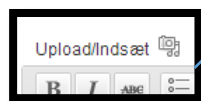
Tip: Hav Frontend åben i én browser og Backend åben i en anden (altså ikke bare som to forskellige faner). På den måde kan du skifte med genvejstasten `Alt + Tabulator`. Det gør det hurtigt at skrive en tekst i Backend, skifte til Frontend og opdatere med `F5`.

Skrive en blog-tekst (indlæg/post)

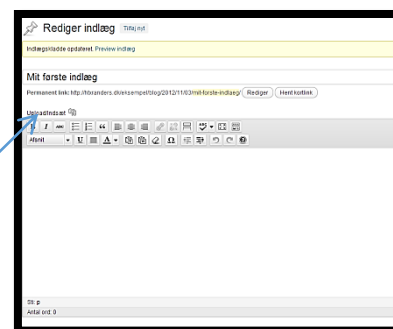
Fordi WordPress er et blog-program, er der to muligheder for at skrive tekst. Dels som en traditionel blog-tekst ("*indlæg*" eller "*post*") og dels som en fast artikel ("*side*" eller "*page*"). Den sidste måde bruges til faste (statiske) sider og gennemgås senere.

For at skrive en blogtekst skal du gå til backend (hjemmesideadresse/wp-admin). Klik på **+ Nyt** i den øverste menu. Eller vælg **Indlæg/Tilføj nyt** i venstre menu.

Du får nu skærmbilledet Figur 1 til højre. Bemærk knapperne med **Upload/Indsæt** øverst til venstre. Når du klikker på ikonet, får du mulighed for at uploade og derefter indsætte filer. Det kan være billeder, video, lyd, pdf eller word-filer.



Figur 2



Figur 1

De øvrige værktøjer er vist selvforklarende, men husk at du skal markere teksten først før du kan formatere den.

Nogle af knapperne er særlig smarte. Læg mærke til følgende:



: Åbner for endnu en værktøjslinje. Skynd dig at klikke på den!



: Indsæt mere. Dette link bruges til at opdele længere tekster, således at læseren kun ser begyndelsen (indtil knappen) og selv kan vælge om han vil læse resten af teksten.



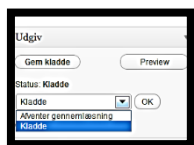
: Indsæt fra Word. Meget nyttigt, hvis du har skrevet teksten i Word og gerne vil indsætte den uden at bekymre dig om formatteringerne fra Word. Når man skriver i Word, indsætter Word nemlig et hav af "usynlige" koder, som smutter med over i andre programmer og laver problemer.

Selve skrivefeltet er ikke så stort. Men nederst til højre er der mulighed for at "trække" det større med musen.

Til højre for skrivefeltet finder du dialogboksen til udgivelse (figur 3):

Når du klikker på "Udgiv" bliver dit indlæg synligt.

Selv om du har klikket på Udgiv, kan du altid både redigere og slette din tekst senere. Men du kan også vælge at gemme kladden. Hvis du klikker på "Rediger", kan du vælge "Afventer gennemlæsning". Det kan jo være smart...



Figur 4

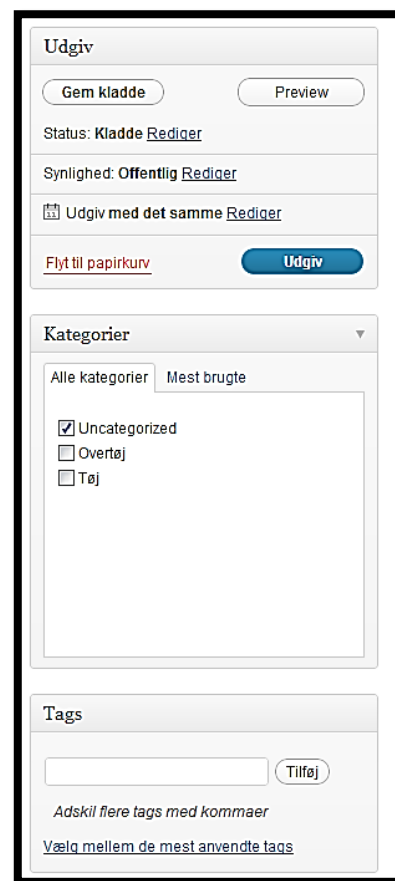
Tilsvarende er der muligheder for at gøre indlægget privat i stedet for Offentlig ved at klikke på linket til Rediger ved Synlighed (figur 4).

Du kan også vælge først at offentliggøre teksten senere ved at klikke på linket til Rediger ved Udgiv med det samme.

Men du har også andre muligheder. Læg mærke til Kategorimuligheden. Det er vigtigt at indlæg ligger i en kategori.

Nederst er der et felt til Tags. Her kan du skrive dit vigtigste nøgleord fra din tekst i. Det gør den nemmere at søge i senere.

Fordi WordPress oprindeligt er et program til at skrive blogs i, vil teksterne se ud som blogs-tekster i stedet for artikeltekster. Det ser vi på senere.



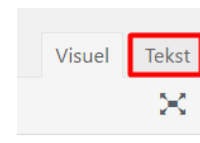
Figur 3

Skrive direkte i html-koden

Som udgangspunkt skrives teksterne i en editor, altså WordPresses indbyggede tekstbehandling. Du kan komme til html-koden ved at klikke på fanen Tekst (Figur 3a).

Du har ikke adgang til hele sidens html-kode, kun den der hører til tekstfeltet.

Der er begrænsninger på hvad du kan indsætte i html-koden.



Figur 3a

Finde en tidligere version af en tekst



Figur 4a

WordPress gemmer automatisk de forskellige versioner af din tekst. Det betyder at du senere kan genskabe en tidligere tekst. Det gøres ved klikke på Screen Options øverst til højre og så markere i "Revisions", som angivet i Figur 4a.

Du får derefter links til de forskellige versioner nedenunder den sidste tekst. Du får også mulighed for at vælge Restore, altså genskabe en oprindelig tekst.

Kategorier

Som nævnt må du ikke skrive en blogtekst uden også at koble den til en kategori (med mindre det er en stationær artikeltekst – de har ikke kategorier). Ellers kan din tekst ikke sættes ind det rigtige sted af WordPress.

Hvis ikke du selv opretter kategorier, lægger WordPress automatisk alle tekster i Kategorien Uncategorized. Det er uprofessionelt.

Du kan oprette nye kategorier i samme skærbilleder som du opretter eller redigerer blogtekster i.

Kategorier kan i øvrigt opdeles i underkategorier.

Indsætte billeder

Som nævnt indsætter du billeder ved at klikke på Upload/indsæt. Du kan uploade billeder fra din computer og fra en anden hjemmeside samt fra de billeder der allerede er lagt ind i dit WordPress' mediebibliotek.

Det er vigtigt ikke at uploade for store billeder. Med "store" menes at billederne fylder for meget digitalt, fx 2 megabyte. Billeder til hjemmesider bør højst fylde 100 kilobyte. Ellers åbner siden for langsomt ved dårlige forbindelser.

Du kan gøre store billeder mindre ved at formindske dem i et billedbehandlingsprogram. Beregn hvor mange pixel i bredden dit billede kommer til at fylde på det færdige skærbillede. Du kender selvfølgelig ikke læserens skærmstørrelse, men du skal sikre dig at dit billede kan ses på en standard computerskærm, dvs. en minimumsbredde på fx 1000 px. Kommer dit billede til at fylde 1/3 af skærbilledet, kan det altså formindskes til en bredde på fx 350 pixels.

Du kan også formindske billedets opløsning (engelsk: resolution). Opløsningen angiver hvor mange billedpixels pr. tomme billedet indeholder. Hvis billedet skal kunne printes, skal det have ca. 300 pixel pr. tomme (= dpi). Men på en skærm behøver det kun 72, da computerskærme sjældent kan vise mere.

De gratis programmer Paint.Net, GIMP og FastStonePhotoResizer kan alle gøre dette..

I WordPress har du forskellige muligheder for at redigere billedet efter upload. Du kan vælge den størrelse det skal vises i. Du bør også vælge Justering for at få billedet sat på den rigtige måde i forhold til teksten. "Ombryd" teksten til venstre vil fx sige at teksten bliver sat pænt til venstre for billedet.

Du skal også vælge Avancerede indstillinger/Billedegenskaber. Her kan du styre hvor meget luft der skal være mellem billedet og teksten. Undgå tekst helt op ad billedet.

Indsætte video

En video kan indsættes fra fx YouTube vha. YouTube's koder til at "embedde" videoer eller bare videoens URL. Koden indsættes i din tekst og bliver til en video når du udgiver teksten. Du behøver ikke engang gøre det i html-koden.

Du kan også indsætte en video som videofil til download på samme måde som med billeder.

Skrive en stationær tekst ("side" eller "page")

Som nævnt før er WordPress egentlig til blogs, men kan også bruges som et mere traditionelt hjemmesideprogram, altså til faste sider hvis indhold ikke ændrer sig.

Du opretter og skriver en side på samme måde som en blogtekst, dvs. ved i Kontrolpanelet at klikke på +Nyt og vælge Side. Du skriver på samme måde, indsætter billeder osv.

Men du har ikke mulighed for at vælge kategori eller tags. I stedet har du noget der hedder "Forælder" ude i siden og en Rækkefølge. Du vælger selv om din side skal være uden Forælder, altså selv være en "Forælder" eller være "barn" til en anden "Forælderside". Det svarer til hvad man kan kalde hovedside og undersider.

For at faste tekster kan indgå i hjemmesidens system af menuer og links, skal de være tilknyttet et menupunkt. Men du kan sætte din primære menu op til automatisk at indsætte forældersider, således at nye sider automatisk kommer med i menuen (også undersider).

Som nævnt i afsnittet om at skrive en blog-tekst er der mulighed for at se tidligere versioner af alle tekster og eventuelt genskabe dem.

ÆNDRE TEMA (THEME)

WordPress kommer med nogle få standard temaer. De er som regel vældig gode, men kan være lidt svære at ændre til en mere personlig hjemmeside. Det kan dog godt betale sig at arbejde med dem.

Der findes derudover mange gratis og naturligvis også nogle temaer man skal betale for. Det er bedst at søge på temaerne på wordpress.org – her kan du se flest muligheder, fx under Feature Filter. Du skal dog være kritisk. Hold øje med følgende:

- Temaets dato. Er det nyt? Er det kompatibelt med din version af WordPress?
- Temaets anmeldelser og downloads.
- Er temaet "Accessibility Ready", altså klargjort til fx mobillæsning?
- Har temaet mange muligheder for tilpasning?

De bedste temaer koster selvfølgelig penge, men man kan komme langt med de gratis.

Når du har valgt et interessant tema, går du til Kontrolpanel, Temaer, "Tilføj Nyt" og indtaster temaets navn i søgefeltet. Vælger det og aktiverer det.

Lave et child theme

Det er rigtig godt at lave det der hedder et "child theme" til det tema du vælger. På den måde får du mulighed for at lave dine egne tilføjelser til temaer uden at de bliver slettet hver gang temaets udgivere laver en ny version. Det sidste sker tit, da temaerne skal/bør opdateres hver gang WordPress opdateres.

Du skal først finde vej til mappen med dine temaer. Den hedder "themes" og ligger i over-mappen "wp-content".

I denne mappe ligger der en mappe til alle dine temaer. Hvis dit valgte tema hedder "Twenty Fourteen" vil mappen hedde "twentyfourteen". Lav nu en ny mappe med navnet "twenty-fourteen-child".

I din nye mappe skal du oprette en fil med navnet style.css. Ups – det kræver at du kan se filtyper på din computer. Hvis ikke, må du åbne Stifinder, klikke på fanen Vis og så markere i "Filtypenavne".

Lav fx filen med Notesblok (husk at gemme som .css og ikke .txt)

Indsæt nedenstående kode (idet du erstatter "Twenty Fourteen" med navnet på dit valgte modertema:

```
/*  
Theme Name: Twenty Fourteen Child  
Template: twentyfourteen  
*/
```

Dernæst skal du oprette en fil med navnet functions.php. Indsæt nedenstående kode, men hold øje med at apostroffer og gåseøjne ikke bliver indsat som "krøllede" tegn – ret dem evt. manuelt.

```
<?php  
  
add_action( 'wp_enqueue_scripts', 'enqueue_parent_theme_style' );  
  
function enqueue_parent_theme_style() {  
  
    wp_enqueue_style( 'parent-style', get_template_directory_uri().'/style.css' );  
  
}
```

Sørg for at begge filer er gemte og skift derefter theme til dit child theme. Umiddelbart ser du ingen ændringer, men brugen af et child theme giver dig bedre muligheder på langt sigt.

Tip: Hvis du ikke har direkte adgang til dine mapper, kan du bare lave filerne og mappen på din egen computer, zippe det hele og derefter uploade som nyt theme i dit kontrolpanel.

Oversætte tema til dansk

De fleste gratis temaer er på engelsk, dvs. visse standardudtryk som "Author of this post" vil være på engelsk. Man kan godt finde gratis danske temaer, men så skal du ud og lede efter dem på nettet.

Man kan dog godt selv oversætte de engelske udtryk, som er synlige for brugeren. Det er lidt svært, men kan gøres. Metoden her har jeg fået fra Ronnel Angelo (<http://ronan-gelo.com/change-or-translate-text-on-a-wordpress-theme/>) og den fungerer godt. Men du skal først lave et child theme (se vejledningen ovenfor) og skifte til dette. I mappen til dit child theme skal du åbne filen functions.php og tilføje nedenstående kode (læg mærke til at de øverste 5 linjer står i koden i forvejen):

```
<?php
add_action( 'wp_enqueue_scripts', 'enqueue_parent_theme_style' );
function enqueue_parent_theme_style() {
    wp_enqueue_style( 'parent-style', get_template_directory_uri().'/style.css' );
}
//Angelos kode tilsat mine oversættelser
function change_translate_text( $translated ) {
    $text = array(
        'Posted on' => 'Skrevet den',
        'Leave a reply' => 'Skriv en kommentar',
        'Edit' => 'Rediger',
        'by' => 'af',
        'Posted in' => 'Kategoriseret som',
        'Search Results for' => 'Resultat af søgningen',
        'Archives' => 'Arkiv',
        //Du kan fortsætte mønsteret med dine egne oversættelser nedenfor:
        'Old Text 3' => 'New Translation 3',
    );
    $translated = str_replace( array_keys($text), $text, $translated );
    return $translated;
}
add_filter( 'gettext', 'change_translate_text', 20 );
```

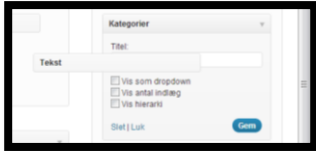
Som det står i kodens kommentarer, kan du selv tilføje flere oversættelser – bare følg mønsteret.

Nogle oversættelser kommer dog ikke automatisk. Fx havde jeg selv problemer med ordet "Search..." som jeg ikke kunne få ændret til "Søg...". Det lykkedes først da jeg åbnede mappen med modertemaet og dér søgte efter ordet "Search...". Søgningen gav mig filen "searchform.php", som jeg derefter åbnede. Her udskiftede jeg ordet "Search..." i koden med "Søg...", hvilket virkede.

ÆNDRE MENUER

Sidemenuen (sidebar): widgets

Sidemenuens udseende og indhold styres med Widgets, som findes i kontrolpanelet under Udseende/Widgets. Når du klikker på Widgets, kommer en "default sidebar" frem til højre. Du udstyrrer den som du ønsker ved at trække de forskellige bokse med muligheder hen på den.



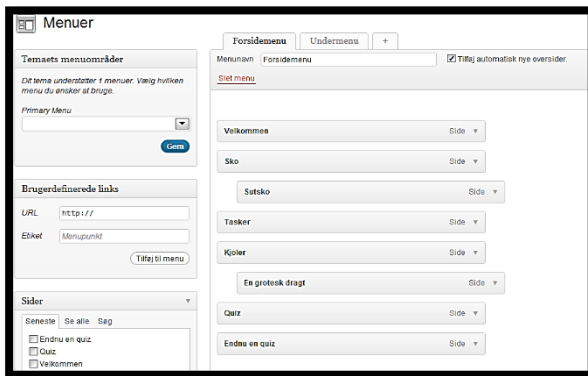
Figur 5

En smart boks er boksen "Tekst". Den gør det muligt at indsætte en større mængde tekst i en anden Widget i sidebaren. Det gøres ved først at åbne denne Widget (på den lille pil) og så trække "Tekst" hen på et skrivbart felt. Figur 12 illustrerer.

Topmenuen

Topmenuen (og andre menuer) styres af temaet. De fleste temaer har kun en vandret topmenu. Her bliver Forælder-siderne oftest indsat automatisk som links.

Topmenuen styres fra kontrolpanelet ved at klikke på Udseende/Menuer. Her kan du fx fjerne funktionen der automatisk gør Forælder-siderne til menu, ved at fjerne markeringen, som vist i figur 13.



Figur 6

Læg mærke til at du også kan indsætte brugerdefinerede links.

LAVE EN SIDEBAR I DIN FOOTER

En "sidebar" behøver ikke sidde i siden af hjemmesiden. Den kan også optræde som footer. I denne vejledning kan du selv lave din egen footer i form af en ny widget.

- Fra modertemaet skal du kopiere flg. to filer til dit child theme: footer.php og sidebar.php.
- Du omdøber nu sidebar.php til sidebar-footer.php.
- Åbn filen functions.php (fra dit child theme).
- Indsæt nedenstående kode:


```
function themename_widgets_init() {
    register_sidebar(
        array(
            'name'          => __( 'Primary Sidebar', 'theme name' ),
            'id'            => 'primary',
            'description'   => __( 'A short description of the sidebar.' ),
            'before_widget' => '<div id="%1$s" class="widget %2$s">',
            'after_widget'  => '</div>',
            'before_title'  => '<h3 class="widget-title">',
            'after_title'   => '</h3>',
        )
    );
}
add_action( 'widgets_init', 'themename_widgets_init' );
```

Denne kode stammer fra <https://developer.wordpress.org/themes/functionality/sidebars/>, men er lidt tilpasset – bl.a. er der tilsat en linje til temanavnet – det gør det muligt siden hen at lave automatiske oversættelser fra engelsk til andre sprog.

- Lav nu koden om til følgende:

```
'name'          => __( 'Footer Sidebar', 'twentyseven' ),
'id'            => 'sidebar-footer',
'description'   => __( 'Appears at the bottom of the content on pages
and posts.', 'twentyseven' ),
'before_widget' => '<section id="%1$s" class="widget %2$s">',
'after_widget'  => '</section>',
'before_title'  => '<h2 class="widget-title">',
'after_title'   => '</h2>',
```

- I sidebar-footer.php indsætter du flg. kode:

```
<?php if ( is_active_sidebar( 'sidebar-footer' ) ) : ?>
<div id="footer-sidebar" class="sidebar widget-area" role="complementary">
<?php dynamic_sidebar( 'sidebar-footer' ); ?>
</div><!-- .sidebar .widget-area ->
<?php endif; ?>
```

- I footer.php indsætter du flg. kode (i linje 16):

```
<?php get_sidebar('footer'); ?> lige indenfor <footer>
```

Nu kan du gå til dit kontrolpanel/Widget og find din nyoprettede footer. Træk derefter widgeten "Text" over i din footer-widget, hvorved du får mulighed for at indskrive den tekst, der bliver synlig i footeren.

Din sidste opgave er at få den nye footer til at se rigtig pæn ud. Åben filen style.css (i dit child theme) og indsæt nedenstående kode (eventuelt med egne ændringer):

```
.site-footer{
background-color: #ddd;
border-top: solid 1px darkorange;
}
```

```
.site-footer .widget{
border-width: 0;
}
.site-footer .sidebar section{
float:left;
width: 50%;
}

.site-footer .sidebar{
width: 100%;
margin-left:0;
}

@media screen and (max-width: 61.5625em) {
.site-footer .sidebar{
display: none;
}
}
```

Tips 1: fjerne "Drevet af WordPress" fra footeren med CSS

Som standard er der allerede installeret en footer i din WordPress-installation. Den kan blande sig med din selvavede footer. Det kan være en fordel helt at fjerne denne standardfooter.

Du kan fjerne standardfooteren med en ændring af style.css.

Åbn style.css (fra dit child theme) og tilføj flg. kode allernederst:

```
.site-footer .site-info {
display: none;
}
```

Tips 2: fjerne "Drevet af WordPress" fra footeren med PHP

Du kan også fjerne standardfooteren i filen footer.php (altså den i dit child-theme). Her fjerner du (omhyggeligt) nedenstående kode (overstreget her for at markere at den skal slettes):

```
—<div class="site-info">
—<?php
—/**
— * Fires before the twentysixteen footer text for footer customization.
— *
— * @since Twenty Sixteen 1.0
— */
—do_action( 'twentysixteen_credits' );
—?>
—<span class="site title"><a href="<?php echo esc_url( home_url( '/' );?>"
rel="home"><?php bloginfo( 'name' );?></a></span>
—<a href="<?php echo esc_url( __( 'https://wordpress.org/', 'twentysixteen' ) );?>"><?php
printf( __( 'Proudly powered by %s', 'twentysixteen' ), 'WordPress' );?></a>
—</div><!-- site info -->
```

PLUGINS

Plugins er smarte ekstrafunktioner til websitet. Du finder en del i netværksadministrationens kontrolpanel under Plugins. Ved at klikke på Tilføj nyt kommer du til en søgefunktion, der giver dig mulighed for at læse lidt om de forskellige plugins. Klik på Installer, hvis du synes de er smarte. Du får derefter mulighed for at aktivere på websitet.

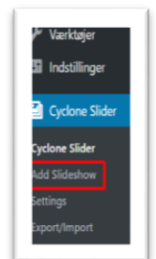
Pluginet Akismet er som nævnt et nyttigt plugin til at forhindre spam med.

Plugin til slidershow: Cyclon 2

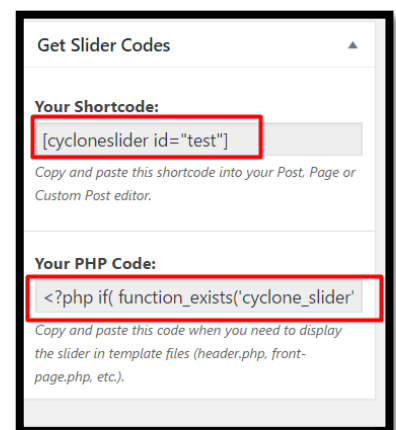
En slider er et plugin, der giver mulighed for at se et billedshow. Det kan være flot, hvis det er relevant, men også forstyrre sidens indhold. Overvej derfor hvad du vil bruge slideren til.

Nedenstående vejledning gennemgår dels slider-pluginet Cyclon2, dels viser en tilpasning, der gør det muligt kun at bruge slideren som banner på din forside.

- Gå til Kontrolpanel/plugins/Tilføj nyt.
- Søg efter Cyclon 2, installer og aktiver plugin'et.
- Du kan derefter se Cyclon 2 direkte i Kontrolpanelets panel.
- Opret (Add) et slideshow
 - Giv slideshowet et passende navn
 - Du behøver ikke tilføje billeder (endnu)
 - Læg mærke til at du nu får en Shortcode nederst til højre i skærm-billedet
 - Læg også mærke til PHP-koden nedenunder.
 - Copypast Shortcode til de indlæg eller sider, hvor dit slideshow skal være synligt.
- Brug slideren som banner på forsiden
 - Opret først et childtheme til dit modertema
 - I dit childtheme skal du oprette en fil ved navn front-page.php.
 - Åbn index.php fra modertemaet. Kopier hele indholdet og indsæt det i front-page.php. Luk index.php uden at ændre filen.
 - Åbn front-page.php og find linjen der begynder med koden "get_header()".
 - Erstat "get_header()" med "get_header('forside')".
 - "get_header()" er en særlig wordpress-funktion, der kalder filen med navnet header efterfulgt af bindestreg og det navn der står i parentes.
 - Dvs. "get_header('forside')" kalder filen header-forside.php.
 - Gem og luk front-page.php
 - Opret derefter filen header-forside.php i dit childtheme.



Efter installation optræder Cyclon 2 direkte i Kontrolpanelet.

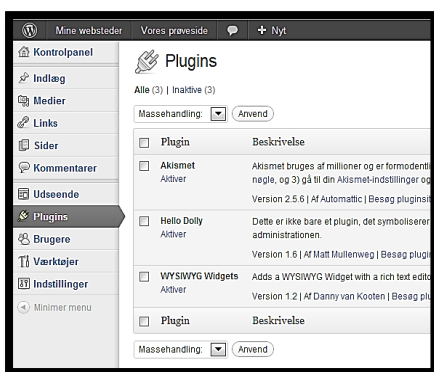


Efter oprettelsen af et slideshow får du to sæt koder: shortcode direkte til den enkelte side eller indlæg, samt php-koden til individuel kodning.

- Åbn header.php fra modertemaet. Kopier hele indholdet til header-forside.php. Luk header.php uden at ændre filen.
- Copypast PHP-koden fra Cyclon 2
- Find linjen med koden " <?php if (get_header_image()) : ?>"
 - I TwentySixteen står denne i linje 78
- Slet denne linje og de efterfølgende linjer til og med koden " <?php endif; // End header image check. ?>"
 - I TwentySixteen står den sidste kode i linje 96, dvs. alle linjer fra 78-96 skal slettes.
- I stedet indsættes nu PHP-koden fra før, fx:
 - <?php if(function_exists('cyclone_slider')) cyclone_slider('navn på slideshow'); ?>
- Gem og luk header-forside.php.

KOMMENTARER OG SPAM: AKISMET

Kommentarfunktionen er en vigtig del af blog-ideen, men det er vigtigt at beskytte sig mod use-riøse kommentarer og spam. På længere sigt kan plug-in'et Akismet hjælpe.



Figur 7

Du finder Akismet i backend, hvor du klikker på Aktiver ved navnet. Du får derefter besked på at du skal have en API-nøgle for at få Akismet til at virke.

For at få denne nøgle skal du klikke på linket *indtaste din Akismet API-nøgle* øverst på skærbilledet, som angivet i figur 9. Linket fører dig videre til en side, hvor du får et link et Akismet's hjemmeside.

Akismet-indstillinger

Klik først her
Klik dernæst dér:

På Akismets hjemmeside skal du vælge *Personal* og derefter selv "trække" dit bidrag ned til 0.

Indtast din Akismet API-nøgle for det virker.

Akismet vil for de fleste i høj grad eller endda helt fjerne kommentar- og trackbackspam, du får på dit websted. Hvis en enkelt spamkommentar skulle slippe igennem, så skal du blot markere den som "spam" i kommentaradministrationen, hvorefter Akismet vil lære af disse fejl. Hvis du ikke har en API-nøgle endnu, kan du få en på [Akismet.com](https://akismet.com).

Akismet API-nøgle

Indtast venligst en API-nøgle. (Få en nøgle.)

(Hvad er dette?)

Så ændre på indstillingerne for Kommentarer. Det gør du i Kontrolpanelet under Indstillinger/Diskussion. Her kan du fx kræve at kun registrerede brugere

må skrive kommentarer eller at folk skal have skrevet én godkendt kommentar for at få lov til at skrive uden godkendelse.

SIKKERHED

Sikkerhed er selvfølgelig meget vigtigt. Jeg har gode erfaringer med Wordfence, men andre (gratis) plugins er også gode.

BACKUP

Rigtige mænd tager ikke backup – men de græder. Brug derfor tid på at sætte dig ind i et godt backup program. Det skal være et program der kan gøre det automatisk og helst til Skyen, fx Dropbox, OneDrive eller Google Drev.

Jeg selv har gode erfaringer med UpDraftPlus.

DIVERSE

Styre rækkefølgen af artikeltekster

Som udgangspunkt kommer artikelteksterne alfabetisk efter deres titel. Hvis du selv vil styre deres rækkefølge, skal du nummerere dem. Det gør du i kontrolpanelet under Sider/Alle sider. Siderne står opført i den rækkefølge de kan læses på hjemmesiden, men du kan ikke se deres rækkefølgetal. Det kan du først se når du fører markøren over sidens navn. Så kommer muligheden *lynrediger* frem. Klik på den, og du kan indtaste hvilket nummer siden skal have i rækkefølgen. Husk at klikke på Opdater bagefter.

Sider med andre sider som "Forælder" følger naturligvis med dem.

Ændre forsiden til en fast side

I foretrækker nok at jeres webmagasin har en fast forside og ikke en blog-forside. Det gøres i kontrolpanelet under Indstillinger/Læsning, hvor du skifter til statisk (fast) forside. Du skal derefter vælge hvilken side der er forside.

Du kan også tillade skribenterne at indsætte deres avatar-billede. Det kræver dog at folk selv har oprettet sig på hjemmesiden www.gravatar.com.

Ændre links til permanente links:

Det er en fordel at få undersiderne til at have et fast navn i adresse feltet. Gør sådan:

I venstremenu klik på Indstillinger, vælg Permanente links. Markér i enten Navn på indlæg eller Egen struktur. Hvis du markerer i Navn på indlæg, behøver du ikke gøre mere. Men hvis du gerne vil tilføje flere oplysninger til adressestien, gøres det ved at markere i Egen struktur og så indsætte kode eller tekst omgivet af %-tegn – ligesom nedenfor:

☒ Egen struktur	<code>http://localhost/karens-opskrifter</code>	<code>/%postname%/Bedste%20madopskrifter/</code>
--	---	--

Indsætte Brødkrummesti (breadcrumbs)

En brødkrummesti er en navigationshjælp til brugeren, så han eller hun kan finde vej tilbage gennem et større website. Det er en nyttig ekstra funktion.

1. Installer først plugin'et Breadcrumb NavXT og aktiver det.
2. Åbn filen header.php fra modertemaet og kopier den over i dit childtheme
3. På plugin'ets hjemmeside (<https://wordpress.org/plugins/breadcrumb-navxt/installation/>) kan du finde den kode der repræsenterer brødkrummestien, men du kan også kopiere den herfra:

```
<div class="breadcrumbs" typeof="BreadcrumbList" vocab="http://schema.org/">
  <?php if(function_exists('bcn_display'))
  {
    bcn_display();
  }?>
</div>
```

4. Åbn header.php (fra dit child theme). Nu skal du finde det sted hvor brødkrummestien skal optræde. I TwentySixteen er det linje 97. Det vil sige den resulterende kode kommer til at se ud som nedenstående (hvor den røde markering viser den indsatte kode):



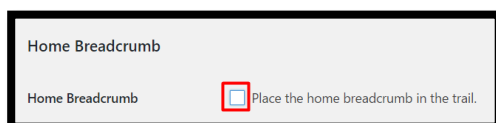
```

    </div><!-- .header-image -->
    <?php endif; // End header image check. ?>
    <div class="breadcrumbs" typeof="BreadcrumbList" vocab="http://schema.org/">
    <?php if(function_exists('bcn_display'))
    {
      bcn_display();
    }?>
    </div>

  </header><!-- .site-header -->

  <div id="content" class="site-content">
```

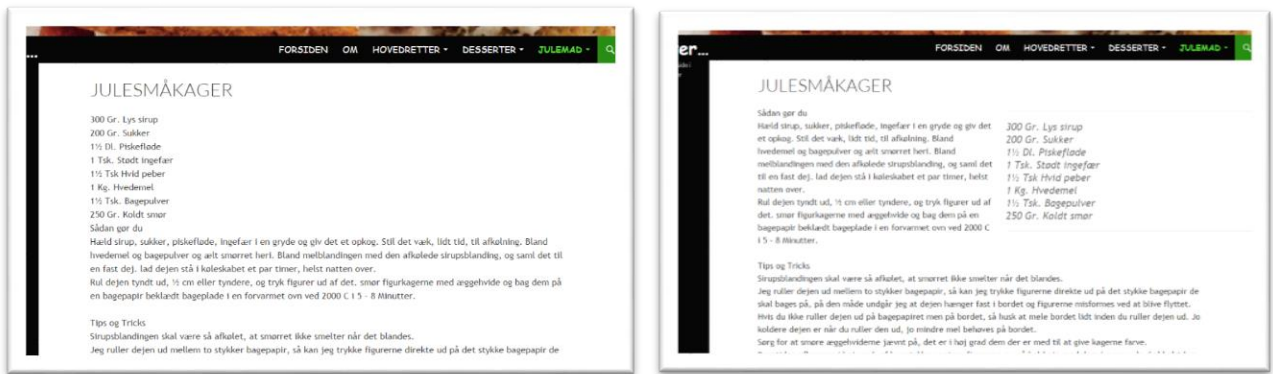
5. Gå til dit Kontrolpanel og åbn Breadcrumbs NavXT's indstillinger. Find overskriften "Blog breadcrumb". Fjern markeringen ved "Place the blog breadcrumb in the trail", som illustrationen nedenfor viser:



6. Nu skulle brødkrummestien fungere overalt undtagen forsiden.

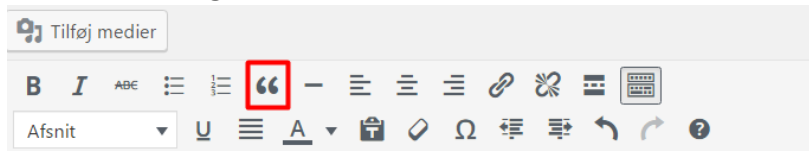
Blockquotes

Blockquotes er en smart og hurtig måde at fremhæve en bestemt del af teksten. Funktionen er egentlig beregnet på citater, men den kan bruges på flere måder. Nedenfor er vist to skærmbilleder af samme side (opskrift på julesmåkater). På det højre billede er ingredienserne til julesmåkaterne imidlertid vist som "blockquotes".



Metoden er som følger:

Åbn din side eller indlæg i Kontrolpanelet i WordPress. Markér den tekst, der skal vises med blockquotes, og klik på ikonet i værktøjslinjen som vist nedenfor.

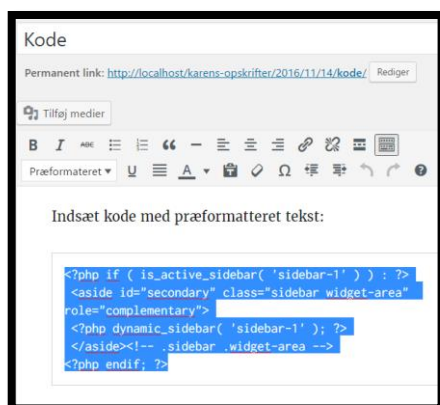


Du er derefter nødt til at gå i kodevisning (Tekst) for dér at ændre placeringen. Det gør du ved at tilføje "class="pull alignright" til blockquote-tagget, altså ændre det til følgende:

```
<blockquote class="pull alignright">
Tekst der skal vises med blockquotes
</blockquote>
```

Præformatteret tekst

Editoren i WordPress har mulighed for at formattere tekst med typografien "Præformatteret". Det er nyttigt hvis du fx vil angive noget kode på din hjemmeside, som ikke må påvirkes af en typografi.



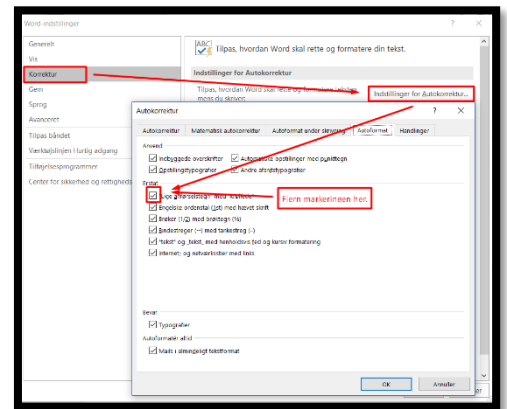
Kopiere anførselstegn i kode korrekt

Nogle gange er det hensigtsmæssigt at anvende Word som mellemed når du kopierer kode. Vær opmærksom på at Word som standard erstatter gåseøjne (også kaldet anførselstegn eller plinger) med "krøllede" versioner.

Det ødelægger koden helt.

For at ændre denne indstilling skal du åbne Word, klikke på Filer og vælge Indstillinger. Her vælger du Korrektur -> Indstillinger for Autokorrektur, hvorefter du fjerner markeringen i Lige anførselstegn med krøllede.

Tilsvarende kan du bagefter gå ind fanen "Autoformat under skrivning" og fjerne samme markering, således at du fremover skriver med ikke-krøllede anførselstegn.



WordPress bliver hele tiden bedre og smartere med hver udgivelse. Nogle af anvisningerne i denne vejledning er derfor måske allerede forældede. Beklager. Skriv til mig hvis du finder noget vigtigt der har ændret sig. Eller hvis du finder fejl.

Skriv ikke til mig hvis du bare har lidt svært ved at få det til at virke. Jeg har simpelt hen ikke tid til at svare. Men gør som jeg gør – brug Google og YouTube til at få tips og tricks. Hvis du har et problem, er er garanteret en anden en som også har haft det – og som har en løsning.

Lynda.com har også nogle fine tutorials til WordPress.

November 2016

Karen Skovmand

karen.skovmand@gmail.com